

Министерство образования и науки Челябинской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Челябинский педагогический колледж №2»

ПРИНЯТ:

Общим собранием ЧПК №2  
Протокол от 26.08.2016г. №1

Председатель: Богатова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ЧПК №2  
Богатова Е.В.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом самоуправлении в Государственном бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Челябинский педагогический колледж № 2»**

2016 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о студенческом самоуправлении (далее Положение) регулирует деятельность студенческого самоуправления в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Челябинский педагогический колледж № 2» (далее Колледж).

1.2. Под студенческим самоуправлением понимается инициативная, самостоятельная и осуществляемая под ответственность студентов деятельность по участию в решении проблем по организации обучения, быта, досуга студентов Колледжа.

1.3. Высшим органом студенческого самоуправления в Колледже является Собрание студентов.

1.4. В период между Собраниями студенческое самоуправление реализуется через постоянно действующий орган – Студенческий Совет.

1.5. Студенческий Совет ЧПК №2 является постоянно действующим органом студенческого самоуправления.

1.6. Студенческое самоуправление осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа, настоящим Положением.

## **II. Цель и задачи деятельности студенческого самоуправления**

2.1. Основной целью деятельности системы студенческого самоуправления является: эффективное взаимодействие студентов с администрацией Колледжа в решении вопросов по организации обучения, быта, досуга и повышения общественной активности, ответственности, дисциплины студентов Колледжа.

2.2. Задачами деятельности системы студенческого самоуправления:

- создание условий для удовлетворения культурных, творческих и организаторских способностей студентов;
- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие их социальной зрелости;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- привлечение студентов к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов студентов;
- содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Студенческое самоуправление через свой постоянно действующий орган управления – Студенческий Совет реализует следующие направления деятельности:

- воспитание чувства гордости за звание студента педагогического колледжа;
- формирование традиций студенческой жизни колледжа;

- развитие студенческих инициатив и инноваций в различных сферах деятельности;
- подготовка и обучение студенческого актива;
- стимулирование научного творчества студентов;
- проведение студенческих конкурсов, праздников и других массовых мероприятий;
- разработка и реализация собственных социально – значимых программ;
- профилактика асоциальных явлений в студенческой среде;
- социально – правовая поддержка студентов.

### **III. Работа студенческой Конференции**

#### **3.1. Студенческая Конференция в Колледже:**

- вносить изменения и дополнения в Положение о Студенческом самоуправлении;
- заслушивает и утверждает отчеты Студенческого Совета;
- определяет направления деятельности студенческого самоуправления и Студенческого Совета;
- решает вопросы о досрочном приостановлении полномочий Студенческого Совета любого уровня;
- иные вопросы, связанные с деятельностью студенческого самоуправления и Студенческого Совета.

3.2. Конференция проводится не реже одного раза в год. Дату и время проведения Конференции, норму представительства, а также повестку дня определяет Студенческий Совет Колледжа.

3.3. Студенческий Совет Колледжа должен объявить о созыве Конференции не позднее, чем за один месяц до ее проведения.

3.4. Делегатами Конференции являются избранные на собраниях представители от учебных групп.

3.5. Конференция является правомочной, если на ней присутствуют не менее 2/3 от числа делегатов.

3.6. Решение по вопросам, вынесенным для обсуждения на Конференции, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов.

3.7. Студенческий Совет колледжа выбирает 2 представителей в молодежный совет Калининского района.

### **IV. Организация деятельности Студенческого Совета**

4.1. Состав Студенческого Совета избирается на ежегодной студенческой Конференции.

4.2. Студенческий совет колледжа состоит из:

- председателя Студенческого Совета;
- заместителя председателя;
- секретаря;
- председателя студенческой профсоюзной организации;
- председателя студенческого совета общежития;
- председателя учебного центра;

- председателя центра трудовых дел и быта студентов;
- председателя центра досуга;
- председателя информационного центра.

#### 4.3. Права и обязанности членов Студенческого Совета Колледжа:

##### 4.3.1. Обязанности Председателя Студенческого Совета:

- руководит Студенческим Советом;
- организует непосредственную работу по осуществлению деятельности студенческого самоуправления;
- предлагать кандидатуры на должности заместителя председателя и секретаря Студенческого Совета;
- представляет Студенческий Совет в общественных организациях, средствах массовой информации и т.д.;
- по приглашению администрации присутствует на заседаниях малого педагогического совета при обсуждении вопросов, касающихся интересов студентов;
- утверждает планы работы центров Студенческого Совета;
- отчитывается о своей деятельности перед Собранием студентов Колледжа;
- информирует о работе Студенческого Совета директора Колледжа.

##### 4.3.2. Обязанности заместителя председателя Студенческого Совета:

- взаимодействует со всеми членами Студенческого Совета и контролирует их деятельность;
- замещает председателя Студенческого Совета в случае его отсутствия;
- выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Студенческого Совета;
- временно исполняет обязанности председателя Студенческого Совета, в случае досрочного сложения его полномочий до избрания председателя Студенческого Совета.

4.3.3. Секретарь Студенческого Совета организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения заседаний.

##### 4.3.4. Председатель профсоюзной организации:

- ходатайствует о предоставлении мест в студенческом общежитии нуждающимся студентам, поддерживает связь со студенческим Советом общежития;
- ходатайствует об оказании материальной помощи студентам;
- является организатором конкурса на лучшую комнату общежития;
- разъясняет студентам цели и задачи профсоюзов; прав и обязанностей членов профсоюза;

##### 4.3.5. Обязанности председателя Студенческого Совета общежития:

- осуществляет двухстороннюю связь между учебной группой и Советом общежития;
- составляет характеристики студентов;
- работает в тесном контакте с зав. отделением и куратором.

#### 4.3.6. Обязанности председателей центров:

##### Учебный центр

- помогает старостам в руководстве коллективом в организации жизнедеятельности группы;
- контролирует работу учебных центров групп;
- организует работу по выполнению качества обучения;
- работает в тесном контакте со старостами групп;
- участвует в работе Старостата.

##### Центр трудовой деятельности и быта студентов

- отвечает за организацию трудового семестра, проведение субботников и генеральных уборок (обеспечивает явку, распределяет по участникам, отчитывается о проведенной работе в штабе субботника или у коменданта здания);
- отвечает за организацию дежурства по колледжу, составляет график дежурства;
- обеспечивает соответствующие санитарно-гигиенические условия в аудитории, где идут занятия (проветривание, влажная уборка, правильное освещение);
- контролирует (в случае необходимости организует) выполнение санитарно-гигиенических норм, смену обуви и т.д.
- контролирует работу центра трудовой деятельности и досуга;
- участвует в работе Старостата.

##### Досуговый центр

- организует посещение кино, театров, выставок, концертов, организует экскурсии в музеи г. Челябинска;
- отвечает за организацию и проведение коллективно-творческих дел в колледже;
- обеспечивает активное участие студентов в организации мероприятий колледжа;
- контролирует посещение студентами творческих объединений;
- организует посещение спортивных мероприятий;

##### Информационный центр

- обеспечивает участие групп в работе Музея;
- отвечает за своевременный выпуск всех форм печати в колледже;
- участвует в работе Совета отделений, предоставляет информацию о результатах Студенческого Совета для размещения на сайте Колледжа

#### 4.4. Члены Студенческого совета имеют право:

- присутствовать на заседаниях стипендиальной комиссии отделения;
- поднимать перед администрацией вопросы о качестве проведения учебно-воспитательного процесса;
- обсуждать с администрацией предложения по организации быта, досуга, научно-исследовательской работы, общественно-полезного труда студентов;
- рассматривать на своих заседаниях вопросы дисциплинарного характера, принимать меры к правонарушителям;

- вносить предложения по организации питания студентов;
- вносить предложения об изменении расписания учебных занятий, экзаменов;
- ходатайствовать перед администрацией и профсоюзом об оказании материальной помощи студентам;
- обращаться к администрации за помощью для организации мероприятий и решения
  - вопросов, касающихся финансовых затрат, персональных дел;
  - предоставлять директору, педагогическому Совету, руководителям отделений предложения о поощрении студентов или вынесения им дисциплинарных взысканий вплоть до отчисления.

## **V. Организация Студенческого самоуправления в учебных группах**

5.1. Постоянно действующим органом студенческого самоуправления учебной группы является Студенческий Совет группы, избирается ежегодно на отчетно-выборном собрании группы.

5.2. Высшим органом самоуправления группы является групповое собрание, которое проводится 1 раз месяц.

5.3. В состав Студенческого Совета группы входят: староста, председатель профсоюзной организации группы, член Студенческого Совета общежития, представители центров – учебного, трудовой деятельности и быта, досугового, информационного.

### 5.4. Основными задачами деятельности Студенческого Совета группы:

- объединение усилий всех студентов группы на повышение качества освоения образовательных программ, дисциплины, установление и улучшение условий труда;
- обеспечение выполнения данного Положения;
- организация учета учебной, научной, трудовой, общественной активности каждого студента на основе показателей предусмотренных системой аттестации;
- организация своевременной практической помощи студентам;
- информирование студентов группы о предстоящих курсовых мероприятиях Колледжа, о формах участия в них группы.

Каждый член Студенческого Совета группы отчитывается о своей работе перед общим собранием группы. По требованию администрации, куратора группы и большинства студентов группы любой член Совета группы может быть переизбран.

### 5.5. Студенческий Совет группы имеет право:

предварительно рассматривать и представлять для окончательного решения в высшие органы самоуправления и администрации Колледжа, следующие вопросы:

- представление студентов к поощрению и наказанию;
- оказание материальной помощи;

### 5.6. Обязанности членов Студенческого Совета группы:

Староста группы координирует всю жизнь группы в целом:

- организует всю работу группы;

- контролирует ход выполнения плана работы группы; выполнение единых требований студентами;
- оформляет зачетные книжки студентов;
- оформляет протоколы на начисление стипендий;
- собирает справки о болезни (с отметкой врача здравпункта);

#### 5.7. Состав центров:

##### Учебный центр

###### *Ответственный за учебный журнал:*

- обеспечивает наличие учебного журнала на всех предметах;
- своевременно заполняет в журнале списки учащихся, сведения об учащихся (совместно с куратором);
- заполняет информацию о посещаемости уроков (совместно с куратором).

###### *Ответственный за посещаемость:*

- ежедневно сдает дежурным по колледжу информацию об отсутствующих студентах;
- совместно со старостой и куратором выясняет причины отсутствия студентов на уроках;
- ведет ведомость (тетрадь) посещаемости;
- собирает объяснительные записки о пропусках занятий;

##### Центр досуга

###### *Ответственный за проведение КТД:*

- организует КТД в группе (вечера, встречи с интересными людьми, лекции);
- организует группу на проведение и участие в общеколледжных КТД;

###### *Физорг:*

- контролирует посещение студентами спортивных секций;
- отвечает за организацию спортивных массовых мероприятий;
- работает в тесном контакте с руководителем физического воспитания колледжа.

###### *Сюрпризная группа*

- отвечает за поздравления учащихся группы с днем рождения;
- отвечает за поздравления педагогов, сотрудников, ветеранов Колледжа с календарными и профессиональными праздниками.

##### Информационный центр

###### *Ответственный за печать в группе:*

- отвечает за выпуск стенгазет, информационных листовок.

###### *Художники-оформители:*

- отвечают за художественное оформление поздравительных газет, информационных листовок, поздравлений;
- выполняют оформление досуговых мероприятий в группе и КТД в колледже.

###### *Журналисты:*

- пишут статьи, заметки о делах группы в газету группы, стенгазеты Колледжа, в студенческую газету «The ЧГПК № 2 news».

### Центр труда и быта студентов

#### *Ответственные за дежурство по Колледжу:*

- отвечает за качество дежурства, распределяет студентов по объектам;
- составляет график дежурства на общих мероприятиях в актовом зале;
- последним покидает актовый зал, проверив чистоту и порядок в зале, где проходило мероприятие.

#### *Ответственный за дежурство в группе:*

- составляет график дежурства на месяц;
- обеспечивает заменяемость дежурных по кабинету в случае их отсутствия;
- следит за ежедневной уборкой закрепленной аудитории.

#### *Ответственный за проведение медосмотра*

- поддерживает связь с фельдшером Колледжа;
- помогает в организации медосмотра, своевременном оформлении санитарных книжек.

### Председатель профсоюзной организации группы

- участвует в создании социального паспорта группы;
- обеспечивает участие студентов, проживающих в общежитие, в конкурсе на лучшую комнату;
- участвует в решении вопросов о предоставлении студентов к поощрению за успехи в учебе и общественной работе.

### Член Студсовета общежития группы

- своевременно информирует Совет группы, куратора о всех видах мероприятий, проводимых в общежитии, о степени участия группы;
- доводит до сведения учащихся группы все решения Студенческого Совета общежития;
- участвует в составлении характеристик студентов;
- организует участие студентов в смотрах и конкурсах, проводимых в общежитии.

## **VI. Прекращение деятельности**

6.1. Члены Совета могут быть выведены из его состава в следующих случаях:

- по собственному желанию на основании письменного заявления на имя председателя;
- за систематическое невыполнение возложенных на него обязанностей;
- за нанесение морального или материального ущерба Колледжу, совершение деяний, способных дискредитировать Совет.